



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 793**

19 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΡΙΠΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις 9.439/4.9.2001 και 10279/5.7.2002 πράξεις της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Χριστίνας Φαρδή-Πανταζή με τις οποίες ο Αλέξανδρος Καρίπης του Αθανασίου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΡΙΠΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ» και με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 26.6.2002 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 1485 τ.Β΄).

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΚΑΡΙΠΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ», η οποία έγινε από τον Αλέξανδρο Καρίπη του Αθανασίου με τις 9439/4.9.2001 και 10279/5.7.2001 πράξεις της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Χριστίνας Φαρδή-Πανταζή.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΑΡΙΠΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΑΡΙΠΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ», που συστήθηκε από τον Αλέξανδρο Καρίπη του Αθανασίου με τις 9439/4.9.2001 και 10279/5.7.2001 πράξεις της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Χριστίνας Φαρδή-Πανταζή αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο Νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Θεσσαλονίκης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής θα απεικονίζεται σε μικρογραφία η περιοχή της Μακεδονίας και Θράκης.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1) Η δημιουργία βιβλιοθήκης, όπου θα συγκεντρωθούν όλα τα κινητά στοιχεία, που λεπτομερώς αναγράφονται στις συστατικές πράξεις, καθώς επίσης και οποιαδήποτε ή οσαδήποτε άλλα ήθελαν δωρηθεί ή διατεθεί από τρίτους στο ίδρυμα.

2) Η ανάπτυξη της αγάπης του ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος των περιοχών Μακεδονίας και Θράκης από τους αρχαιότατους χρόνους και μέχρι σήμερα και η δυναμική στο μέλλον παρουσία των αρχών αυτών, στις μείζονες αυτές περιοχές.

3) Η συγκέντρωση, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ιδρύματος βιβλίων, περιοδικών και άλλων εντύπων, εικόνων, χαρτών και έργων τέχνης, που αναφέρονται σε πρόσωπα, πράγματα, τοπωνυμίες και ιστορικά γεγονότα των περιοχών της Μακεδονίας και Θράκης, δια αναζητήσεως και συλλογής αυτών από τον μείζονα Ελλαδικό αλλά και τον διεθνή χώρο.

4) Η διοργάνωση σεμιναρίων και συγκεντρώσεων επιστημονικού ενδιαφέροντος, στην έδρα του ιδρύματος ή και οπουδήποτε στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με θέμα, τη διάδοση και προώθηση των σκοπών του ιδρύματος.

5) Η χορήγηση υποτροφιών και η απονομή βραβείων, σε άτομα επιστημονικού κύρους και ήθους, αποφοίτους ανωτάτων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων ημεδαπής και χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη συγγραφή μονογραφιών και άλλων ιστορικών κειμένων και μελετών, αναφερομένων στις περιοχές Μακεδονίας και Θράκης καθώς και η οικονομική βοήθεια των ερευνητών.

6) Η συγκέντρωση έργων αρχαίας, κλασικής, μέσης, παραδοσιακής και σύγχρονης Μακεδονικής και Θρακικής τέχνης, με σκοπό τη διάσωση, συντήρηση και προβολή τους.

7) Η προώθηση της πολιτιστικής ανάπτυξης της Μακεδονίας και Θράκης και του απανταχού Ελληνισμού, εκ των περιοχών αυτών και η συνεργασία μαζί τους.

8) Η δημιουργία κύκλου ερευνητών και μελετητών της αρχαιολογίας, λαογραφίας, παλαιογραφίας, ιστορίας - τοπικής και τέχνης - των περιοχών Μακεδονίας και Θράκης.

9) Η μετάφραση ιστορικών, θεολογικών και λογοτεχνικών έργων, που αναφέρονται στις μείζονες περιοχές Μακεδονίας - Θράκης.

10) Η δημιουργία δικτύου επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών, ιδιαίτερα με τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

11) Η δημιουργία τυπογραφείου, για την εκτύπωση και παραγωγή όλων των προγραμμάτων του ιδρύματος και μόνο για τις ανάγκες αυτού και

12) Η κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου προώθηση των σκοπών του ιδρύματος.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

1) Αγροτεμάχιο συνολικής έκτασης είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τετραγωνικών μέτρων «25.500 τ.μ.»περίπου, μετά διορόφου οικοδομήματος επιφανείας χιλίων εξακοσίων πενήντα τετραγωνικών μέτρων «1.650 τ.μ.»περίπου που βρίσκεται επί των οδών Νυμφών και Ρόδων στο Πανόραμα Θεσσαλονίκης.

2) Ακίνητο που βρίσκεται επί των οδών Φ. Δραγούμη αριθ.35β και Ολυμπιάδος στη Θεσσαλονίκη που αποτελείται από ισόγειο, πρώτο, δεύτερο και τρίτο όροφους, με τους όρους που αναφέρονται στις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις.

3) Οικόπεδο που βρίσκεται επί της οδού 26ης Οκτωβρίου αρ.70 στη Θεσσαλονίκη εμβαδού χιλίων επτακοσίων σαράντα επτά τετραγωνικών μέτρων «1.747 τ.μ.» μετά των επ' αυτού κτισμάτων.

4) Δύο διαμερίσματα των δευτέρου και τρίτου ορόφων πολυκατοικίας που βρίσκεται επί της οδού Ι. Τσιμισκή αρ.97 στη Θεσσαλονίκη.

5) Δύο διαμερίσματα των τετάρτου και πέμπτου ορόφων πολυκατοικίας, που βρίσκεται επί της οδού Ι. Τσιμισκή αρ.102 στη Θεσσαλονίκη.

6) Διάφορα κινητά περιουσιακά στοιχεία που λεπτομερώς αναφέρονται στις συστατικές πράξεις.

Πόροι του ιδρύματος είναι:

1) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

2) Τα μισθώματα από την εκμίσθωση των κάτωθι ακινήτων και με τους όρους που αναφέρονται στις συστατικές πράξεις.

α) οικοπέδου που βρίσκεται στην οδό Αντύπα εκτάσεως επτά χιλιάδων είκοσι τετραγωνικών μέτρων «7.020 τ.μ.».

β) οικοπέδου που βρίσκεται στην κτηματική περιοχή Ευκαρπίας εκτάσεως επτά χιλιάδων επτακοσίων τετραγωνικών μέτρων, «7.700 τ.μ.»περίπου.

γ) οικοπέδου που βρίσκεται στην κτηματική περιοχή Ωραιοκάστρου στην τοποθεσία «Τούμπα Δαούτμπαλη» εκτάσεως τριών χιλιάδων τριακοσίων δέκα τριών τετραγωνικών μέτρων «3.313 τ.μ.».

3) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

4) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) Αλέξανδρο Καρίπη του Αθανασίου, ως Πρόεδρο

2) Γεώργιο Καρίπη του Χρυσοστόμου, ως Γενικό Γραμματέα και μετά το θάνατο του ιδρυτή Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

3) Εκάστοτε Οικονομικό Πατριάρχη Κωνσταντινουπόλεως, ή αναπληρωτή του - πάντοτε ιερωμένο - που θα υποδεικνύεται από τον ίδιο μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του ιδρύματος.

4) έναν απόγονο της οικογένειας Βιδάλη - αδελφής του ιδρυτή.

5) Γεώργιο Καλογερά του Δημητρίου.

Η θητεία των ανωτέρω μελών είναι ισόβια.

6-7) Δύο μέλη που θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ιδρύματος, με τριετή θητεία.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, ανά τριετία έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/ 1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικά, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Βασιλικού Διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει ως Γενικό Διευθυντή του ιδρύματος πρόσωπο που να έχει προσόντα και πείρα στα θέματα που σχετίζονται με τους σκοπούς του ιδρύματος και την εκπλήρωσή τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα καθορίζει με απόφασή του τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντά του, την αμοιβή του και τους άλλους όρους της υπηρεσίας του.

γ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

δ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Εκτελεστική Επιτροπή

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνιστά από τα μέλη του ή και μη μέλη του τριμελή Εκτελεστική Επιτροπή, στην οποία μεταβιβάζει με απόφασή του ορισμένες από τις αρμοδιότητές του για ορισμένο χρονικό διάστημα και αναθέτει σ' αυτήν την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή έργων μέσα στα πλαίσια των οδηγιών που παρέχει σ' αυτήν.

Της Εκτελεστικής Επιτροπής προεδρεύει ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζει αυτός.

Την ευθύνη όμως των πράξεών της φέρει ακέραια το Δ.Σ. του ιδρύματος.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γενικό Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, το αρχαιότερο σε διορισμό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γενικός Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν άτομα επιστημονικού κύρους και ήθους απόφοιτοι ανωτάτων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων ημεδαπής και χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που επέδειξαν επιμέλεια και ενασχόλησης σχετικά με τη συγγραφή μονογραφιών και άλλων ιστορικών κειμένων και μελετών αναφερομένων στις περιοχές της Μακεδονίας και Θράκης.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286 Α΄).

Άρθρο 11
Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/ 1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 23, 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286 Α΄).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 12
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ'εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄).

Άρθρο 13
Βιβλία και Στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 κανονιστικού διατάγματος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βι-

βλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 14
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 15
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Ελληνικό Δημόσιο, για την εκτέλεση του ιδίου σκοπού.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 27 Μαΐου 2003

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ.ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠ. ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.οικ.63574/11037/03 (2)

Υπαγωγή στις ρυθμίσεις του άρθρου 35 παρ. 1 περ. ε του Ν.2910/01 των αλλοδαπών διευθυντών, στελεχών και λοιπών εν γένει εργαζομένων στις αεροπορικές εταιρείες που λειτουργούν δυνάμει των διακρατικών συμφωνιών που έχουν κυρωθεί με τους Ν. 2541/1997 και Ν. 3120/2003.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ -
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 35 § 1 περ. ε του Νόμου 2910/2001 «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 91/Α/2.5.2001),

2. τις διατάξεις του Ν. 2541/1997 «Κύρωση της συμφωνίας Αεροπορικών Μεταφορών μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης Δημοκρατίας του Ουζμπεκιστάν» (ΦΕΚ 250/Α/15.12.1997),

3. τις διατάξεις του Ν. 3120/2003 «Κύρωση της συμφωνίας αεροπορικών Μεταφορών μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Ομοσπονδιακής Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γιουγκοσλαβίας» (ΦΕΚ 55/Α/4.3.2003),

4. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκέντρωσης, για ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκέντρωσης στον Υφυπουργό Λ. Παπαδήμα, που δημοσιεύτηκε στο «Φ.Ε.Κ. 1480/τ.Β΄/31.10.2001»,

5. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Υπάγουμε στις ρυθμίσεις του άρθρου 35 παρ. 1 περ. ε του Ν.2910/01 τους αλλοδαπούς διευθυντές, στελέχη και λοιπούς εν γένει εργαζομένους στις αεροπορικές εταιρείες που ορίζονται εκάστοτε από τις Κυβερνήσεις της Δημοκρατίας του Ουζμπεκιστάν και της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας Της Γιουγκοσλαβίας και λειτουργούν, δυνάμει των διακρατικών συμφωνιών που έχουν κυρωθεί με τους Ν. 2541/1997 (ΦΕΚ/Α/250) και Ν. 3120(ΦΕΚ/Α/55), αντιστοίχως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ. ΡΕΠΠΑΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Χ. ΒΕΡΕΛΗΣ

(3)

Τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΛΤΑ
(Συνεδρίαση 1184/5.6.2003 θέμα 5ο)

Αφού έλαβε υπόψη:

α) το άρθρο 26 παραγρ. 2 του Ν. 2668/98 (ΦΕΚ 282/Α/1998), β) τον Υπηρεσιακό Οργανισμό ΕΛΤΑ (ΦΕΚ 548/Β/11.5.2001), γ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, δ) την 9460/2.6.2003 εισήγηση της Δ/νσης Διοίκησης & Επικοινωνίας, τη σχετική προφορική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφάσισε:

Α.Την τροποποίηση του Άρθρου 8 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Λειτουργιών», ως ακολούθως:

Άρθρο 8

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Λειτουργιών και Τίτλος Αυτών.

1. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Λειτουργιών επιλέγονται και τοποθετούνται σ' αυτές σύμφωνα με τις διατάξεις και τις διαδικασίες του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού (Ε.Σ.Σ.Ε. Προσωπικού ΕΛΤΑ).

2. Φέρουν το τίτλο του Διευθυντή οι Προϊστάμενοι:

- Των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.
- Των Περιφερειακών Διευθύνσεων.
- Της Περιφερειακής Υπηρεσίας Επιστολικού Ταχυδρομείου Θεσσαλονίκης.

- Του Κέντρου Διαλογής Αθηνών και του Κέντρου Αεροπορικού Ταχυδρομείου.
- Των Κεντρικών Καταστημάτων.
- Των Κεντρικών Μονάδων Διανομής.

3. Φέρουν τον τίτλο Προϊστάμενου και οι Διευθύνοντες:
- Τις Υπηρεσιακές Λειτουργίες εσωτερικής διάρθρωσης της Κεντρικής Υπηρεσίας.
- Τις Υπηρεσίες Επιστολικού Ταχυδρομείου.
- Τις Υπηρεσιακές Λειτουργίες εσωτερικής διάρθρωσης των Περιφερειακών Διευθύνσεων και των Υπηρεσιών Επιστολικού Ταχυδρομείου.
- Τις λοιπές Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου.

Β. Την τροποποίηση του Άρθρου 41 «Διάκριση των Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου», ως ακολούθως:

Άρθρο 41
Διάκριση των Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου

1. Οι Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου διακρίνονται σε:
- Ταχυδρομεία (Μονάδες Συναλλαγής).
- Ειδικές Μονάδες Παραγωγής.

2. Ταχυδρομεία (Μονάδες Συναλλαγής) είναι οι Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου που μετέχουν στην εκτέλεση όλου ή μέρους του ταχυδρομικού έργου. Διακρίνονται σε Κεντρικά Καταστήματα που κατά κανόνα εδρεύουν σε πρωτεύουσα νομού, σε Καταστήματα και σε Κέντρα Εξυπηρέτησης Μεγάλων Πελατών. Επίσης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου δύναται να συστήνονται Καταστήματα Προσωρινής Λειτουργίας για την εξυπηρέτηση εκτάκτων και πρόσκαιρων ταχυδρομικών αναγκών.

3. Ειδικές Μονάδες Παραγωγής είναι οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που συστήνονται και λειτουργούν για την εξυπηρέτηση ειδικού ταχυδρομικού έργου. Διακρίνονται σε Κέντρα Διαλογής, Κεντρικές Μονάδες Διανομής και Μονάδες Διανομής. Όταν στις έδρες τους καθώς και στις έδρες των Νομών λειτουργούν Κέντρα Διαλογής, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί αυτά να αποτελούν με τις Μονάδες Διανομής ενιαίες Υπηρεσιακές Λειτουργίες και θα υπάγονται στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση ή Υπηρεσία Επιστολικού Ταχυδρομείου.

Γ. Την τροποποίηση του Άρθρου 42 «Διοικητική Υπαγωγή των Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου», ως ακολούθως:

Άρθρο 42
Διοικητική Υπαγωγή των
Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου.

1. Τα Κεντρικά Καταστήματα του κάθε νομού υπάγονται απευθείας στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του άρθρου 34 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού.

Τα Καταστήματα υπάγονται στα εποπτεύοντα Κεντρικά Καταστήματα όπως εμφανίζονται στο Ονοματολόγιο των Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου ΕΛΤΑ.

Οι Ειδικές Μονάδες Παραγωγής υπάγονται ως εξής:

Τα Κέντρα Διαλογής και οι Κεντρικές Μονάδες Διανομής του Ν. Αττικής υπάγονται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Επιστολικού Ταχυδρομείου Αττικής.

Τα Κέντρα Διαλογής και οι Κεντρικές Μονάδες Διανομής της υπόλοιπης χώρας, υπάγονται στην αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνση ή Υπηρεσία Επιστολικού Ταχυδρομείου.

Οι Μονάδες Διανομής υπάγονται στις Κεντρικές Μονάδες Διανομής που τις εποπτεύουν ή απευθείας στην αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνση ή Υπηρεσία Επιστολικού Ταχυδρομείου, όπως εμφανίζονται στο Ονοματολόγιο των Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου ΕΛΤΑ.

Μεταβολές σχετικά με την υπαγωγή των συνεστημένων Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου και την κατηγορία που αυτές ανήκουν γίνονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Κάθε Μονάδα Ταχυδρομικού έργου (πλην των Καταστημάτων και των Μονάδων Διανομής) έχει δικό της Προϋπολογισμό.

Για τις ανάγκες του παραπάνω Προϋπολογισμού οι ανάγκες σε Προσωπικό, εξοπλισμό καθώς και το οικονομικό αποτέλεσμα των Καταστημάτων και Μονάδων Διανομής εμφανίζονται στον Προϋπολογισμό των Κεντρικών Καταστημάτων και των Κεντρικών Μονάδων Διανομής που τις εποπτεύουν.

2. Το Κέντρο Αεροπορικού Ταχυδρομείου και η Υπηρεσία Εκτελωνισμού Δεμάτων Πειραιά υπάγονται απευθείας στη Διεύθυνση Διεθνούς Ταχυδρομείου. Η Υπηρεσία Εκτελωνισμού Δεμάτων Θεσσαλονίκης υπάγεται λειτουργικά στη Διεύθυνση Διεθνούς Ταχυδρομείου, και διοικητικά στην Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλονίκης.

3. Η διοικητική υπαγωγή των Κέντρων Εξυπηρέτησης των Μεγάλων Πελατών καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Δ. Την τροποποίηση του Άρθρου 46 «Αρμοδιότητες Μονάδων Ταχ. Έργου», ως ακολούθως:

Άρθρο 46
Αρμοδιότητες Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου.

1. Αρμοδιότητες Μονάδων Συναλλαγής:
- Εκτέλεση του έργου της παραγωγής και πώλησης στο κοινό (πελάτες) ταχυδρομικών υπηρεσιών και προϊόντων καθώς και πάσης φύσεως συναφών ή όχι με το ταχυδρομικό έργο υπηρεσιών και προϊόντων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά κανονισμούς, εγκυκλίους, οδηγίες και κατευθύνσεις που τους παρέχονται από τα υπερκείμενα κλιμάκια.

Εκτέλεση κάθε άλλου έργου που ανατίθεται σε αυτά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου-ΕΛΤΑ, του Διευθύνοντα Συμβούλου ή άλλων Οργάνων εξουσιοδοτημένων από αυτόν.

- Χειρισμός κάθε θέματος για το όποιο τους δίδεται η αρμοδιότητα από Υπηρεσιακούς Κανονισμούς, αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου-ΕΛΤΑ, Διευθύνοντος Συμβούλου, Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών και της Προϊσταμένης Περιφερειακής Διεύθυνσης.

2. Αρμοδιότητες Ειδικών Μονάδων Παραγωγής:
- Εκτέλεση του ειδικού έργου που έχει ανατεθεί σε αυτές με την απόφαση σύστασής τους.
- Εκτέλεση κάθε άλλου έργου που ανατίθεται σε αυτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου-ΕΛΤΑ, του Διευθύνοντα Συμβούλου ή άλλων Οργάνων εξουσιοδοτημένων από αυτόν.
- Χειρισμός κάθε θέματος για το όποιο τους δίδεται η αρμοδιότητα από Υπηρεσιακούς Κανονισμούς, αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου-ΕΛΤΑ, Διευθύνοντος Συμβούλου, Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών και της Προϊσταμένης Περιφερειακής Διεύθυνσης ή Υπηρεσίας Επιστολικού Ταχυδρομείου.

3. Αρμοδιότητες Υπηρεσιακών Λειτουργιών Εσωτερικής Διάρθρωσης των Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου:

Οι αρμοδιότητες κάθε Υπηρεσιακής Λειτουργίας εσωτερικής διάρθρωσης των Μονάδων Ταχυδρομικού Έργου καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου.

Ε. Όπου στο κανονιστικό πλαίσιο του ΕΛΤΑ αναφέρεται: α) Κεντρικά, Περιφερειακά ή Ταχυδρομικά Γραφεία εννοούνται Κεντρικά Καταστήματα ή Καταστήματα, β) Ταχυδρομικά Γραφεία Διανομής εννοούνται Κεντρικές Μονάδες Διανομής ή Μονάδες Διανομής.

ΣΤ. Την παροχή εξουσιοδότησης στο Διευθύνοντα Σύμβουλο για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ